

ข้อปฏิบัติเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

เกณฑ์การเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

หลักเกณฑ์เรื่องการให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันอันเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการเสนอวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอวาระการประชุม

- 1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 847,467,400 หุ้น (หรือเท่ากับ 25,424,022 หุ้น) โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- 2) เป็นผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2.1 ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีนี้

3. การเสนอวาระการประชุม

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและระเบียบ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) เรื่องที่เป็นอำนาจบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 3) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 4) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดโดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นๆ ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

- 6) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 7) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
- 8) เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นต้องบรรจุเป็นวาระ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทสามารถอธิบายเหตุผลต่อผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
- 9) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2
- 10) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารติดต่อกับได้
- 11) เรื่องที่เสนอภายหลังจากระยะเวลาที่บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า

4. ขั้นตอนการพิจารณา

- 1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 สามารถดาวน์โหลด แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ได้จากเว็บไซต์บริษัทที่ <http://www.thg.co.th/th/investor-relations/shareholders-meeting> และนำส่งแบบพร้อมเอกสารประกอบไปยังที่อยู่ดังนี้
สำนักเลขานุการองค์กร
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน)
โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง 611 ถนนบำรุงเมือง
แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร 10100
- 2) เอกสารทั้งหมดต้องนำส่งภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดโดยจะยึดถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์การเป็นสำคัญ
- 3) เอกสารประกอบ
 - 3.1) หลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2 ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียวเสนอวาระการประชุม เป็นบุคคลธรรมดา

ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เป็นนิติบุคคล

ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อใน แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลใน แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ให้ครบถ้วน ทั้ง (1) และ (2) และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะ (1)

ของแบบให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวม แบบเสนอวาระการประชุม
สามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า นำส่งบริษัท

3.2) ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

- 4) กรณีสำนักเลขานุการบริษัทพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักเลขานุการบริษัทจะแจ้งกลับไปยังผู้ถือหุ้นภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับเอกสารและหากผู้ถือหุ้นมิได้แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่สำนักเลขานุการบริษัทกำหนดแจ้งไปยังผู้ถือหุ้น สำนักเลขานุการบริษัทขอสงวนสิทธิที่จะนำข้อเสนอของผู้ถือหุ้นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุในวาระดังกล่าวว่าเป็นเรื่องเสนอโดยผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
- 6) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม คณะกรรมการจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.thg.co.th/th/investor-relations> รวมทั้งแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม

เกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์เรื่องการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ของบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันอันเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- 1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 847,467,400 หุ้น (หรือเท่ากับ 25,424,022 หุ้น) โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- 2) เป็นผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2.1 ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีนั้น

3. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 2) มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีประวัติการทำงานที่ดี
- 3) ไม่เคยถูกถอดจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ พนักงานหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของหน่วยงาน
- 4) เป็นผู้มีความสนใจในกิจการของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะ เป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทฯ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอน ผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

4. ขั้นตอนการพิจารณา

- 1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 สามารถดาวน์โหลด แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทล่วงหน้า ได้จากเว็บไซต์บริษัทที่ <http://www.thg.co.th/th/investor-relations/shareholders-meeting> และนำส่งแบบพร้อมเอกสารประกอบไปยังที่อยู่ดังนี้
สำนักเลขานุการบริษัท
บริษัท ธนบุรี เซลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน)
โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง 611 ถนนบำรุงเมือง แขวงคลองมหาราค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
- 2) เอกสารทั้งหมดต้องนำส่งภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดโดยจะยึดถือวันที่ประทับตราไปรษณียากรเป็นสำคัญ
- 3) เอกสารประกอบ
 - 3.1) หลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2 ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียวเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

เป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อใน แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลใน แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ข้อและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะข้อที่

1 และข้อที่ 2 ของแบบให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายแล้วรวบรวม แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นำส่งบริษัท

3.2) ข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี)

- 4) เลขานุการบริษัทจะส่งรายชื่อที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาก่อน หลังจากนั้นจะได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยหากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก็จะบรรจุรายชื่อบุคคลดังกล่าวในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
- 5) บุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัทที่ <http://www.thg.co.th/th/investor-relations> รวมทั้งแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม
- 6) กรณีสำนักเลขานุการบริษัทพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักเลขานุการบริษัทจะแจ้งกลับไปยังผู้ถือหุ้นภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับเอกสารและหากผู้ถือหุ้นมิได้แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่สำนักเลขานุการบริษัทกำหนดแจ้งไปยังผู้ถือหุ้น สำนักเลขานุการบริษัทขอสงวนสิทธิที่จะนำข้อเสนอของผู้ถือหุ้นนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน