

จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บทนำ

บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ฯ”) และบริษัทในเครือ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความใส่ใจเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ มีจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ และคู่ค้าจะได้มีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไปตลอดในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จึงมุ่งหวังให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ ได้นำจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ไปปฏิบัติและบังคับใช้ในการดำเนินงานร่วมกัน



นายแพทย์ธนาธิป ศุภประดิษฐ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1 ตุลาคม 2567

แนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้า แบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor Practice)
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)
4. การปกป้องสิ่งแวดล้อม (Environment)
5. ชุมชนและสังคม (Community and Social)

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าซื้อ ตลอดจนคู่สัญญาใด ๆ ที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ ไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

- 1.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น
- 1.2 คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบ
- 1.3 คู่ค้าต้องปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการเก็บรวบรวม และใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงข้อมูลจากลูกจ้าง หุ้นส่วนธุรกิจ ลูกค้า และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลและข้อกำหนดที่มีการควบคุมเท่านั้น ไม่เผยแพร่หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องของคู่ธุรกิจไปใช้โดยที่ไม่ได้รับความยินยอม
- 1.4 คู่ค้าต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงจัดให้มีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.5 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ รวมถึงการติดสินบนในทุกรูปแบบ เช่น การให้สัญญา การเสนอ การให้ การยอมรับเงินหรือสิ่งจูงใจอื่น ๆ อย่างไม่เหมาะสม ไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน
- 1.6 คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกันไว้กับ บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ ตรงตามคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม มีกระบวนการควบคุมจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพ และความปลอดภัย
- 1.7 คู่ค้าต้องมีการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามสถานการณ์ และปัจจัยเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ อย่างใกล้ชิด พร้อมประเมินผลกระทบ และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการให้กับบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ ได้อย่างต่อเนื่อง

2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor Practice)

- 2.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงาน และสอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล เช่น องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization : IOL ข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGP)) ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด
- 2.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุจากความแตกต่างทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิดเดิม วิถีทางเพศ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางสังคม สถานภาพการตั้งครรถ์ หรือความพิการของร่างกายในการจ้างงานและปฏิบัติงาน ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 คู่ค้าต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการลงโทษทางกาย ชู้เช็ญ คุกคาม การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด
- 2.4 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องชั่วโมงการทำงาน โดยไม่ให้พนักงานทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ รวมทั้งต้องจัดให้มีวันหยุดวันลา ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- 2.5 คู่ค้าต้องบริหารจัดการค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามระดับความรู้ ความสามารถ รวมถึงการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ในวันวันหยุด และให้สวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับอย่างเป็นธรรม
- 2.6 คู่ค้าที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
- 2.7 คู่ค้าต้องมีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนในการรับและจัดการข้อร้องทุกข์สำหรับพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินธุรกิจ และให้เสรีภาพในการเจรจาต่อรองตามสิทธิที่พนักงานพึงมี
- 2.8 คู่ค้าต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และจะต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม หรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการเลิกจ้างตามกฎหมายอันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

- 3.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 3.2 คู่ค้าต้องดำเนินการเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพนักงานและคู่ค้าของตน

- 3.3 คู่ค้าต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 3.4 คู่ค้าต้องมีระบบตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- 3.5 คู่ค้าต้องให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินและการควบคุม ความเสี่ยง
- 3.6 คู่ค้าต้องมีการประเมินและเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีฉุกเฉินที่ ครอบคลุมถึงการเตรียมการ การตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ

4. การปกป้องสิ่งแวดล้อม (Environment)

- 4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมระดับประเทศและระดับท้องถิ่น มีมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง
- 4.2 คู่ค้าต้องมีการใช้พลังงานในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ รวมถึงการจัดการแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน การคำนึงถึงปัจจัยด้านผลกระทบและความหลากหลาย ของระบบนิเวศน์
- 4.3 คู่ค้าต้องคำนึงถึงการป้องกันปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) และมีส่วนร่วมในการบรรเทา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
- 4.4 คู่ค้าต้องบริหารจัดการ การรักษา การปล่อย การกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตราย ที่เกิดจาก การดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดี ไม่ให้ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. ชุมชนและสังคม (Community and Social)

- 5.1 คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจผลกระทบต่อชุมชน และสังคมจากการดำเนินงานของตน เคารพใน วัฒนธรรมท้องถิ่น ให้ความร่วมมือกับชุมชน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ ในการพัฒนาชุมชนและสังคม ตามโอกาสและความเหมาะสม
- 5.2 คู่ค้าควรสนับสนุนกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกต่อสาธารณะ ร่วมส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับความเป็นอยู่ที่ดี ของชุมชน

อนึ่ง คู่ค้าแต่ละรายมีสิทธิ แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ ในกรณีที่มี การพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์: 08-1613-3539

อีเมล: BOD@thg.co.th หรือ AC@thg.co.th หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน IA@thg.co.th

เว็บไซต์: <https://www.thg.co.th/th>

ไปรษณีย์: ถึง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการฝ่าย
ตรวจสอบภายใน”

บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อาคารโรงพยาบาลธนบุรี

34/1 ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ รวมถึงการเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติ และพร้อมส่งมอบให้ตามที่บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องร้องขอ รวมทั้งยินยอมให้บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือเข้าประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้

คู่ค้าลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อบริษัทคู่ค้า / Company Name

ที่อยู่ / Address

.....

ลงชื่อ/Signature :

(.....)

ตำแหน่ง / Position.....

วันที่ / Date.....